MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, angajează fără concurs, în baza selecției de dosare, pe o perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, personal pentru următoarele posturi temporar vacante de execuție, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

- 1 post inginer (chimist) gradul I în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, Secția Sănătatea în Relație cu Mediul ;

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în specialitate
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Afișat în data de 20.07.2020

și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

Actele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:

- scanate pe adresa de mail runos.bucuresti@insp.gov.ro
- în original/copie la sediul institutului la data desfășurării interviului.

Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

Nr. crt.	**ACTIVITATE**	**DATA**
1.	Depunerea dosarelor de angajare online pe adresa **runos.bucuresti@insp.gov.ro**	21-23.07.2020
2.	Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	24.07.2020
3.	Afișare anunț evaluare dosare	24.07.2020
4.	Interviu organizat la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, Str. Pasteur nr 6, Cluj-Napoca, conform programării ce va fi anunțată ulterior.	27.07.2020
5.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	27.07.2020

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail runos.bucuresti@insp.gov.ro sau la tel. 0264594253.

Afișat în data de 20.07.2020

ANEXA NR. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de biochimist debutant din cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara.

Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente: . . . . . .

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 20.07.2020

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa . . . . ……... . . . . .

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 20.07.2020

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Afișat în data de 20.07.2020

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicirea bolilor.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 20.07.2020

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

FISA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului: inginer (chimist) gr. I

3. Pozitia in COR / Cod: 214513

4. Nivelul postului: executie

5. Structura din care face parte postul:
Sectia: Sanatate in Relatie cu Mediul
Departamentul/Locatia: Compartiment Sanatate Ocupationala

6. Sfera de relatii:
6.1.Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
6.1.1.Ierarhice:
- este subordonat: directorului general al INSP, directorului CNMRMC, medicului șef al CRSPCluj, șef secție SRM
- are in subordine: personalul mediu din laborator
6.1.2.Functionale
– cu restul personalului din secție, din laborator și din CRSP
– primește sarcini și îndrumări de la directorul general al INSP, directorul CNMRMC, medicul șef al CRSPCluj, șeful sectiei SRM
6.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: mediu

7. Conditii de lucru
7.1. Program de lucru
- 7 ore/zi, 5 zile/saptamana;
– posibilitatea de prelungire a programului de lucru in cazuri exceptionale conform prevederilor legale in vigoare.
7.2. Conditii materiale/Logistica - isi desfasoara activitatea in laborator
7.2.1. Ambientale – lucreaza intr-un mediu care prezinta pericol de toxicitate in functie de metoda folosita

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

7.2.2. Deplasari (daca este cazul) - la cursuri de specializare si perfectionare, simpozioane, conferinte si altele dispuse de seful ierarhic
7.2.3. Acces la calculator, internet, e-mail, telefon fix, masina institutiei, etc.

8. Descrierea postului
8.1. Scopul general al postului: efectuarea de analize fizico-chimice ale probelor de laborator
8.2. Obiectivele postului:
- Executant sau loctiitor in metode de analiza pentru determinarea anumitor parametri chimici ai apei din Lista oficiala a analizelor (determinarea pesticidelor prin cromatografie in faza gazoasa din aliment si apa, determinarea anionilor si cationilor dizolvati in apa prin metoda cromatografiei ionice, determinarea pH-ului, determinarea turbiditatii, determinarea conductivitatii, determinarea duritatii totale, determinarea consumului biochimic de oxigen dupa n zile, determinarea oxidabilitatii, determinarea reziduului total, determinarea materiilor totale in suspensie, determinarea carbonului organic total, determinarea azotului total, determinarea compusilor organici volatili prin CG, determinarea fenolilor prin CG, determinarea benzenului si a derivatilor benzenici prin GC)
8.3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatii postului
- sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 100% din norma de baza corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza;
- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune.
8.3.1. Atributii:
- Efectueaza analize conform procedurilor si instructiunilor de lucru
- Verifica efectuarea incercarilor de catre executanti
- Instruieste personalul pentru metodele noi si standarde noi;
- Verifica respectarea instructiunilor de lucru;
- Raspunde fata de metodologia utilizata precum si de rezultate cu pastrarea confidentialitatii acestora in limitele impuse de lege si implicit de buna functionate a aparatului pe care lucreaza
- Raspunde de redactarea de situatii lunare, trimestriale si anuale privind situatiile cerute specifice locului de munca;
- Raspunde de coordonarea tehnica si metodologica a activitatilor specifice laboratorului
- Participa la realizarea proiectelor, programelor, contracte de prestari servicii ale sectiei prin analize de laborator
- Prezinta initiativa in dotarea laboratorului cu aparatura si reactivi in functie de necesitati
- Raspunde si participa efectiv la studiile si cercetarile din domeniul evaluarii si promovarii sanatatii prin analize specifice de laborator
- Raspunde de analizarea si diseminarea rezultatelor si cunostintelor din studiile efectuate
- Raspunde de implementarea practica a reglementarilor specifice prevazute In actele normative in domeniu

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- Raspunde pentru managementul organizatoric al laboratorului, de derularea activitatilor prevazute in programele de sanatate in cadrul bugetului alocat activitatilor specifice.
- Raspunde de asigurarea controlului intern si extern de calitate pentru laborator
- Raspunde pentru asigurarea accesibilitatii personalului mediu la perfectionare profesionala si documentare profesionala din laboraror
- Raspunde de utilizarea timpului de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de seful ierarhic.
- Evalueaza ca si expert dosarele tehnice conform Deciziei INSP si elaboreaza Referatele de Evaluare a produselor biocide (TP14-19, TP21), trimise de catre Secretariatul tehnic al CNPB, respectiv evaluarea toxicologica, evaluarea eficacitatii, evaluarea proprietatilor fizico-chimice pentru competenta chimie sanitara/toxicologie
-
-Raspunde de redactarea/continutul si eliberarea buletinelor de analiza, pe care le semneaza in calitate de responsabil de analiza
- Participa la grupuri de lucru conform deciziei sefului de sectie SRM
- Sa efectueze activităţile de laborator în mod imparţial si nu permite presiunilor comerciale, financiare sau de altă natura să compromită impartialitatea
- Sa efectueze activităţile de laborator structurate şi gestionate astfel încât să se asigure imparţialitatea
- Sa identifice in mod continuu riscurile referitoare la impartialitatea sa, incluzind riscuri care decurg din activitatile sale, din relatiile sale sau din relatiile personalului din subordine si intreprinde actiuni de eliminare sau minimalizare a acestui risc

9. Descrierea responsabilitatilor postului:
9.1. Privind relatiile interpersonale / comunicarea:
- mentine relatii colegiale si coopereaza cu toti angajatii INSP;
- punctualitate si corectitudine in intocmirea si predarea lucrarilor;
- raspunde prompt la solicitarile profesionale ale colegilor din domeniul sau de activitate si superiorilor ierarhici;
- acorda servicii in mod nediscriminatoriu.
9.2. Fata de echipamentul din dotare:
- utilizeaza si pastreaza corect echipamentele din dotare;
- informeaza imediat persoanele responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

9.3. In raport cu obiectivele postului:
- participa la organizarea si realizarea sarcinilor si atributiilor cuprinse in activitatea structurii din care face parte
- are responsabilitatea pastrarii confidentialitatii;
- indeplineste corect si la timp sarcinile primite.
9.4. Privind securitatea si sanatatea in munca

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- respecta normele de Securitate şi Sanatate a Muncii si de PSI;
- participa la instructajele organizate, referitoare la SSM/PSI, pentru a evita producerea de accidente.

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- respecta secretul profesional si codul de etica al personalului din institutie;
- respecta procedurile de sistem si procedurile operationale ale structurii din care face parte;
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- respecta programul de lucru conform Regulamentului Intern;
- transmite la timp raportarile si informarile solicitate;
- asigura pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare.

10. Conditii de formare profesionala: participa la cursuri de perfectionare pe linie profesionala asigurate de angajator

11. Indicatori de performanta:
11.1. Indicatori cantitativi: indeplinirea tuturor sarcinilor prevazute la pct. 9
11.2. Indicatori calitativi: asigura calitate lucrarilor executate
11.3. Costuri: utilizarea eficienta a dotarilor institutului
11.4. Timp: efectuarea lucrarilor cu respectarea termenelor stabilite
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a echipamentelor
11.6. Mod de realizare: integrare in echipa, implicare si initiativa

12. Perioada de evaluare a performantelor: anual

13. Evolutii posibile:
Nu este cazul
14. Specificatia postului:
14.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului
- pregatirea de baza: studii superioare
- pregatire de specialitate: inginerie biochimica
- perfectionari periodice necesare pentru mentinerea competentei ceruta de post: Cursuri de perfectionare in specialitatea postului

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului [conf. Ord. 1470/2011]
- experienta in munca: minim 3 ani si 6 luni
- experienta in specialitate: minim 3 ani si 6 luni
- perioada necesara initierii: maxim 6 luni
14.3. Experienta titularului de post
- experienta in munca: -
- experienta in specialitate: -

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

14.4. Dificultatea operatiunilor specifice postului
14.4.1. Complexitatea postului
- documentare permanenta din legislatia specifica;
- capacitate de analiza si sinteza a informatiilor;
- activitati diversificate avand in vedere modificarea permanenta a legislatiei.
14.4.2. Gradul de autonomie in actiune
- autonomie in actiune de grad: ridicat
14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuarii operatiunilor specific postului
- efort intelectual sporit
14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite
- cunoasterea legislatiei de ultima ora in domeniu;
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate de reactie si decizie in anumite situatii;
- spirit de ordine si disciplina;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei in dificultate;
- abilitate de comunicare;
- corectitudine;
- flexibilitate;
- rezistenta la efort si stres;
- prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fată de nou;
- calm, diplomatie, maturitate.

15. Competentele postului:
- competente IT: operare PC (Word, Excel, programe de baze de date)
- cunoasterea unei limbi de circulatie internationala

16. Clauza de confidenţialitate:
– se angajează să nu discute cu persoane din afara INSP sau cu persoane din cadrul INSP care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale în a căror posesie intră;
– sunt confidenţiale următoarele informaţii: rezultatele analizelor de laborator, a anchetelor, expertizelor, evaluarilor si studiilor efectuate în domeniul de specialitate;
- se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor mai sus menţionate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa şi INSP şi pe o perioadă de 12 luni de la încheierea acestui contract.